

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสถานศึกษา



ที่(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๔).....พ.ศ.(๕).....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียน

เรียน(๖).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๗).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๘).....
 เกิดวันที่...(๙)...เดือน.....(๑๐).....พ.ศ.(๑๑).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๒).....
 กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....(๑๓).....โรงเรียน.....(๑๔).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๕).....
 จังหวัด.....(๑๖).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนแห่งนี้ โดยจะพักอาศัย
 อยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....ซอย/หมู่ที่...(๑๘).....ถนน.....(๑๙).....แขวง/ตำบล.....(๒๐).....
 เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๑).....จังหวัด.....(๒๒).....ตั้งแต่วันที่...(๒๓)...เดือน.....(๒๔).....
 พ.ศ.(๒๕).....

บัดนี้ ระยะเวลาว่างเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ
(๒๖).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๗).....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๘).....

(.....(๒๙).....)

ตำแหน่ง.....(๓๐).....

คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๒

แบบ พฐ.๒๒ เป็นแบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า สอบถามการรับย้ายนักเรียนจากสถานศึกษาในสังกัด

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒, ๒๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๒๖	สถานศึกษาที่นักเรียนขอย้ายเข้า
ช่อง ๗	ชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่ย้ายเข้า
ช่อง ๘-๑๒	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน
ช่อง ๑๔-๑๖	ชื่อสถานศึกษาที่ย้ายออกและที่อยู่
ช่อง ๑๗-๒๒	ที่อยู่ของนักเรียนเมื่อย้ายเข้ามาเรียนในสถานศึกษาที่รับย้าย
ช่อง ๒๓-๒๕	วัน เดือน ปีที่นักเรียนขอย้ายเข้ามาในสถานศึกษาที่รับย้าย
ช่อง ๒๘-๓๐	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า

.....