

แบบหนังสือสอบถามการรับนักเรียนระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ



ที่ .....(๑).....

เขียนที่.....(๒).....

วันที่....(๓)....เดือน.....(๓).....พ.ศ. ....(๓).....

เรื่อง สอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน

เรียน .....(๔).....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....ผู้ปกครองของ ด.ช./ด.ญ.....(๖).....  
เกิดวันที่...(๗)...เดือน.....(๘).....พ.ศ. ....(๙).....เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๐).....  
กำลังเรียนอยู่ในชั้น.....(๑๑).....โรงเรียน.....(๑๒).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๑๓).....  
จังหวัด.....(๑๔).....ได้ขอย้ายนักเรียนดังกล่าวมาเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด.....(๑๕).....  
โดยจะพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๖).....ซอย/หมู่ที่...(๑๗).....ถนน.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....  
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑).....ตั้งแต่วันที่...(๒๒)...เดือน.....(๒๓).....  
พ.ศ. ....(๒๔).....

บัดนี้ ระยะเวลาล่วงเลยมานานแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขอความร่วมมือ  
.....(๒๕).....ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้.....(๒๖).....ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๒๗).....

(.....(๒๘).....)

ตำแหน่ง.....(๒๙).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๑

แบบ พฐ.๒๑ เป็นแบบหนังสือสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายออก แล้วแต่กรณี สอบถามการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับที่นักเรียนขอย้ายเข้า

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗	จำนวนชุดของเอกสาร
ช่อง ๘	ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๑-๑๒	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

.....